



# COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Alì (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediai.it](mailto:sindaco@comunediai.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

## COPIA DETERMINA N. 48 /A DEL 07 /04 /2020

**OGGETTO: Erogazione buoni pasto. Liquidazione fatture elettroniche n. 2/FPA e n.22/FPA;  
CIG: ZCF25E357B**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### Premesso che

- ai sensi degli art. 45 e 46 del CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 14/09/2000 gli Enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le proprie risorse disponibili, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, attribuire al personale dipendente buoni pasto sostitutivi;
- questo Ente intende continuare a garantire l'erogazione dei buoni pasto in sostituzione del servizio di mensa, nell'impossibilità di istituire quest'ultima al personale che effettua i rientri pomeridiani nei giorni previsti e limitatamente alle sole giornate di effettivo rientro;
- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 917/86 non concorrono a formare il reddito da lavoro dipendente le somministrazioni in mense aziendali o le prestazioni sostitutive anche se affidate a terzi, di vitto da parte del datore di lavoro fino all'importo complessivo di € 5,16;

**Richiamata** la delibera di Giunta Municipale n. 149 del 20 novembre 2018, con cui sono state Assegnate le relative somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per la fornitura di cui trattasi;

**Richiamata** la determina n. 221/A del 23/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, che qui integralmente si riporta, con cui il Responsabile dell'Area Amministrativa ha impegnato la suddetta somma al capitolo 329, codice n. 01.11.1.101, impegno n. 769/RRPP del bilancio comunale 2020 in fase di predisposizione;

**Richiamata** la determina n. 52/A del 26/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, che qui integralmente si riporta, con cui il Responsabile dell'Area Amministrativa ha affidato alla ditta de Luca Gabriele con sede in via Marina, n. 29/E, C.A.P. 98021, Alì Terme (ME), P. IVA n. 00066150830 per la somma di €. 1.500,00, la fornitura dei buoni pasto ai dipendenti comunali forniti;

**Considerato** che la ditta de Luca Gabriele, con sede in Alì Terme, in virtù dell'affidamento, ha proceduto alla fornitura dei buoni pasto ai dipendenti comunali al fine di assicurare il servizio di cui trattasi;

**Dato atto** che per il presente provvedimento si è proceduto, a norma della vigente legislazione, alla generazione, attraverso il sito web dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del CIG, che è il seguente: **ZCF25E357B**;

**Viste** le Fatture Elettroniche, assunte agli atti dell'Ente e relativa al servizio di fornitura dei buoni pasto per i dipendenti comunali, così come indicata nel prospetto sotto riportato;

N. fattura	N.protocollo	Data documento	Imponibile	Imposta	Totale
2/FPA	742 del 03/02/20	31/01/2020	€ 9,39	€ 0,94	€ 10,33
22/FPA	2096 del 01/04/20	31/03/2020	€ 4,69	€ 0,47	€ 5,16
<b>TOTALE</b>			<b>€ 14,08</b>	<b>€ 1,41</b>	<b>€ 15,49</b>

**Tenuto conto** che la fornitura è stata regolarmente effettuata e che, pertanto, si deve procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

**Preso atto** che la ditta “*Supermercato Gabriele DE LUCA*”, risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**Vista** la Determina Sindacale n 22 del 22.10.2019 con la quale il Sindaco ha attribuito a sé stesso, in via temporanea, le funzioni di Responsabile dell’Area Amministrativa e dei rispettivi servizi, ai sensi dell’art. 53, comma 23, L. n. 388/2000;

**Dato atto** della competenza, in capo all’Ing. Natale Rao, Sindaco del Comune di Ali, all’adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell’Area Amministrativa dell’Ente, in virtù dell’art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 e dell’art. 4 del Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e servizi adottato con Delibera di Giunta Municipale n. 34 del 18.05.2004 e modificato con Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 17.10.2013;

**Dato atto** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 24.06.2019, e SS.MM;

**Visto** il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e.s.m.i;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Visto** l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**Vista** la Legge n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

*Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,*

## **DETERMINA**

- 1) **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di liquidare** a favore della ditta “*Supermercato Gabriele DE LUCA*”, via Marina, n. 29/E, C.A.P. 98021, Ali Terme (ME), P. IVA n. 00066150830, per le motivazioni espresse in narrativa, la somma di € **15,49 (Quindici/49)** che, giusta determina n. 221/A del 23/11/2018, si trova imputata al **capitolo 329 codice n. 01.11.1.101, impegno n. 769/RRPP** disponibile nel bilancio comunale 2020 in fase di predisposizione.
- 3) **Di Dare atto** che si tratta di una liquidazione conforme alle prescrizioni della deliberazione n.57/2017 della Sezione Regionale di Controllo Puglia della Corte dei Conti essendo necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.
- 4) **Di trasmettere** la presente Determina al Responsabile dell’Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.
- 5) **Di trasmettere** la presente Determina alla ditta “*Supermercato Gabriele DE LUCA*”.
- 6) **Di comunicare** copia del presente provvedimento all’ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 7) **Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all’Albo Pretorio *on – line* del Comune di Ali.

**Il Responsabile dell’Area Amministrativa**  
**Il Sindaco**  
**F.to:Dott. Ing. Natale Rao**

**COPIA DETERMINA N. 48 /A DEL 07 /04/2020**

**OGGETTO: Erogazione buoni pasto. Liquidazione fatture elettroniche n. 2/FPA e n. 22/FPA  
CIG: ZCF25E357B**

\*\*\*\*\*

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. L.gs. n. 267/2000.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad € **15,49 (Quindici,49)** che, giusta determina n. 221/A del 23/11/2018, si trova imputata si trova imputata al **capitolo 329, codice n. 01.11.1.101, impegno n. 769/RRPP** disponibile nel bilancio comunale 2020 in fase di predisposizione.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Ali, 07/04/2020

**Il Responsabile dell'Area Economico –Finanziaria  
F.to: Rag. Satta Natale**

\_\_\_\_\_

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to: Dott. Gaetano Russo**

-----

